

ORGANISER ET PLANIFIER LE TRAVAIL DE MANIÈRE COLLABORATIVE ET BIENVEILLANTE



Le pilotage de l'organisation et la planification du travail des équipes peuvent se réaliser de manière descendante, montante, co-construite ou participative. Chacun de ces axes a ses avantages et ses inconvénients. **Comment organiser et optimiser la collaboration ? Comment être à l'écoute des collaborateurs tout en conservant son leadership ?** Cette formation de deux jours permet de **découvrir et tester les différents modes d'organisation**, de réfléchir sur leurs avantages, leurs inconvénients pour trouver et de tester concrètement les voies d'une **optimisation** de l'organisation et de la planification du travail des collaborateurs.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



PROGRAMME

ENJEUX

- ⇒ Gagner en efficacité
- ⇒ Motiver les équipes

OBJECTIFS, être capable de :

- ⇒ Optimiser sa gouvernance
- ⇒ Comprendre les différents types de planification du travail et leurs impacts
- ⇒ Faire évoluer l'organisation du travail
- ⇒ Améliorer sa délégation de tâches
- ⇒ Pratiquer le co-développement pour améliorer sa pratique managériale

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Formateurs en posture de **guides experts**
- ✓ **Co formation**: personnalisation, co-design, intelligence collective
- ✓ **Pédagogie pratique** : intégration des problématiques opérationnelles des stagiaires
- ✓ **Dynamique ludique** : jeux de rôles, jeux inédits; rythmes et activités variés, dynamiseurs
- ✓ **Excellence**: référentiels de connaissances et compétences exigeants

FORMATEURS

Des formateurs expérimentés, experts du domaine de la formation et spécialistes des publics participants aux sessions.

Module d'introduction | Être acteur de sa formation (1h)

- Définir les règles du jeu
- Exprimer besoins, attentes, objectifs
- Affiner collectivement les dominantes, rythmes et approches pédagogiques de la formation

Module 1 | S'inspirer et concevoir l'organisation et la planification du travail optimale (6h)

- **Présentation interactive, échanges et mises en situations pratiques** : tâches de travail, planification et objectifs, s'inspirer des organisations innovantes (organisations libérées, organisations opaques, innovations) (3 h)
- **World café de conception d'outils d'organisation et d'animation** des équipes pour planifier en mode collaboratif avec des mémos des bonnes pratiques et un questionnaire (2 h)
- **Présentation des outils en plénière** par les participants (45 mn)
- **Synthèse pour conception finale de proposition d'outils** par le groupe (15 mn)

Module 2 | Planifier le travail de manière collaborative et bienveillante au quotidien(3h)

- Séance de **co-développement** (3h)
- Jeux de rôles de mise en pratique (3h)

Module conclusif | Évaluer et célébrer (1h)

- Retour sur les attentes
- Évaluation des connaissances et compétences
- Évaluation de la formation
- Célébration et surprise de fin

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- ✓ Quizz, tests, cas pratiques, présentations, projets selon les objectifs des stagiaires
- ✓ Observations répétées des réflexes comportementaux en mises en situations professionnelles

INFOS PRATIQUES | tél : **01 86 86 05 10** | contact@habileconseil.com

PUBLICS

Dirigeants, managers

PRÉ-REQUIS

Avoir de la **motivation** à participer, un **besoin de perfectionnement** professionnel spécifique, **un projet**.

DURÉE

2 jours, 14 h

TARIFS ENTREPRISES

1 200 €HT/ inter
3 449€ HT/ groupe intra

TARIFS ASSOCIATIONS ET

TPE
900 €/inter

LES +

- ✓ Formations **personnalisées** disponibles à **distance**
- ✓ Supports, fiches mémos, affichettes et guides de références **offerts**
- ✓ Compatible avec les **certifications Habile** avec le référentiel **IDEASS**

